



MINISTÉRIO DO TURISMO  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

**Processo nº 72031.000968/2014-930**

**Assunto: Questionamento Pregão Eletrônico 05/2014.**

Conforme questionamentos recebidos temos a esclarecer:

**Q1)** Referente a Planilha do PE nº 05/2014, quais são os itens que deve somar para obter o “valor total a ser lançado no comprasnet”.

**R1) Exemplificamos** os cálculos para formação do valor a ser lançado no comprasnet:

(EDITAL REFIFICADO COM A INFORMAÇÃO ABAIXO)

**PARA MAIOR COMPREENÇÃO DAS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PREGÃO 05/2014, EXEMPLIFICAMOS OS CÁLCULOS PARA FORMAÇÃO DO VALOR A SER LANÇADO NO COMPRASNET**

**ANEXO III DO EDITAL  
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Especificação	Itens	Descrição	Quantidade	Medida	Valor Unitário	Valor Global
1. Espaço Físico	1.1	Auditório/Sala de Trabalho para até 200 pessoas mesa de reunião em "U".	1	Diária		
	1.2	Sala Vip	1	Diária		
	1.3	Salão para coffee-break/almoço	1	Diária		
	1.4	Espaço para credenciamento	1	Diária		
2. Móveis e Utensílios	2.1	Balcão de credenciamento dos conselheiros	1	und		
	2.2	Cadeiras	200	und		
	2.3	Tablado ou praticável	4	m2		
	2.4	Mesas para coffee-break	6	und		
	2.5	Toalhas de mesa do coffee-break	6	und		
	2.6	Sofá três lugares	1	und		
	2.7	Sofá dois lugares	1	und		
	2.8	Pranchões	35	und		
	2.9	Toalhas de mesa para pranchões	35	und		
	2.10	Tapete para sala vip	6	m2		
	2.11	Mesa de centro	1	und		
	2.12	Bebedouro refrigerado para galão 20lts	2	und		
3. Equipamentos de som / informática / outros	3.1	Computador	3	und		
	3.2	Estabilizador para micro	3	und		
	3.3	Impressora multifuncional	1	und		
	3.4	Cartucho para impressora	1	und		
	3.5	Ponto de internet	2	und		
	3.6	Cabos VGA blindado	3	und		
	3.7	Mesa de som 16 canais com amplificador	1	und		
	3.8	Tela de projeção	1	und		
	3.9	Equipamentos/profissionais de sonorização	1	und		
	3.10	Caixa acústica	3	und		
	3.11	CD, DVD	3	und		
	3.12	Microfone gooseneck	30	und		

Especificação	Itens	Descrição	Quantidade	Medida	Valor Unitário	Valor Global
	3.13	<b>Microfone sem fio</b>	<b>3</b>	<b>und</b>		
	3.14	<b>Gravação de áudio</b>	<b>1</b>	<b>8 horas</b>		
	3.15	<b>Gravadora de CD/DVD</b>	<b>1</b>	<b>und</b>		
	3.16	<b>Degração e elaboração de ata</b>	<b>1</b>	<b>8 horas</b>		
	3.17	<b>Projektor multimídia</b>	<b>1</b>	<b>und</b>		
	3.18	<b>TV de LCD de 52 polegada com suporte de chão e tecnologia FULL HD</b>	<b>2</b>	<b>und</b>		
4.Decoração	4.1	<b>Arranjo de flores para o chão/tipo jardineira</b>	<b>1</b>	<b>und</b>		
	4.2	<b>Arranjo de flores pequeno</b>	<b>6</b>	<b>und</b>		
	4.3	<b>Arranjo arecas</b>	<b>2</b>	<b>und</b>		
5. Recursos Humanos	5.1	<b>Recepcionista - português</b>	<b>4</b>	<b>Diária 8horas</b>		
	5.2	<b>Coordenador de eventos</b>	<b>1</b>	<b>Diária 8horas</b>		
	5.3	<b>Garçom</b>	<b>4</b>	<b>Diária 8horas</b>		
	5.4	<b>Auxiliar de serviços gerais/montador</b>	<b>6</b>	<b>Diária 8horas</b>		
	5.5	<b>Copeira</b>	<b>2</b>	<b>Diária 8horas</b>		
	5.6	<b>Operador de equipamentos audiovisuais</b>	<b>2</b>	<b>Diária 8horas</b>		
	5.7	<b>Serviço de limpeza diária do profissional</b>	<b>6</b>	<b>Diária 8horas</b>		
6.Serviços de Alimentação e bebidas	6.1	<b>Coffee-break</b>	<b>150</b>	<b>Por pessoa</b>		
	6.2	<b>Garrafas térmicas para café</b>	<b>18</b>	<b>und</b>		
	6.3	<b>Coquetel</b>	<b>150</b>	<b>Por pessoa</b>		
	6.4	<b>Almoço/jantar</b>	<b>150</b>	<b>Por pessoa</b>		
	6.5	<b>Água mineral garrafão 20 litros</b>	<b>5</b>	<b>und</b>		
	6.6	<b>Água mineral garrafa 500 ml</b>	<b>100</b>	<b>und</b>		
		<b>Valor Total dos itens de serviço para uma reunião (**) (***)</b>	<b>(A)</b>			
		<b>Valor do Espaço para uma reunião</b>	<b>(B)</b>			
		<b>Valor Total do Espaço para quatro reuniões</b>	<b>(C)</b>			
		<b>Valor para uma reunião</b>	<b>(D)</b>			
		<b>☞ Valor para quatro reuniões (****) –</b>	<b>VALOR A SER LANÇADO NO COMPRASNET</b>			<b>VALOR TOTAL</b>

(\*\*) A depender da reunião, nem todos os itens serão demandados para contratação.

(\*\*\*) Não serão aceitos lances com os valores maiores que os estimados para cada item (itens cotados) da planilha orçamentária, nem tão pouco maior que o total estimado para o objeto.

(\*\*\*\*) Após os lances os valores serão realinhados linearmente.

VALOR A SER LANÇADO NO COMPRASNET SERÁ O VALOR PARA QUATRO REUNIÕES.

**EXEMPLIFICANDO OS CÁLCULOS PARA FORMAÇÃO DO VALORE A SER LANÇADO NO COMPRASNET**

**(A) VALOR TOTAL DOS ITENS PARA UMA REUNIÃO CONFORME PLANILHA;**

**(B) VALOR DO ESPAÇO PARA UMA REUNIÃO**

**(A) + (B) = (D)**

**(D) = VALOR TOTAL PARA UMA REUNIÃO**

**(D) X (4) = VALOR TOTAL PARA QUATRO REUNIÕES (VALOR A SER LANÇADO NO COMPRASNET)**

**(C) = VALOR TOTAL DA LOCAÇÃO DE QUATRO ESPAÇOS (VALOR SOMENTE PARA CONHECIMENTO)**

**A PLANILHA DO ANEXO III DEVERÁ SER APRESENTADA COMPLETA APÓS A ETAPA DE LANCES (QUANDO SOLICITADO PELO PREGOEIRO)**

**Q2)** Total dos itens de serviços devo somar de que item até qual item para obter o valor correto?

**R2)** Na planilha do Anexo III do Edital:

- total de itens de serviços para uma reunião **(A)** deverá ser igual ao somatório dos itens 2.1 a 6.6;
- total do espaço para uma reunião **(B)**, deverá ser igual ao somatório dos itens 1.1 a 1.4.

**Q3)** É necessário mandar desta forma na planilha da proposta, ou posso mandar na planilha da proposta os valores de cada item e no final o valor total que será igual o do comprasnet?

**R3)** A Planilha do Anexo III deverá ser preenchida para compor o valor final (valor total para quatro reuniões – **D x 4**), valor este que deverá ser lançado no comprasnet para início dos lances.

Após os lances a planilha deverá ser ajustada linearmente em todos seus itens e encaminhada quando solicitada pelo pregoeiro, conforme item 9 do EDITAL.

Brasília-DF, 08 de maio de 2014.

Atenciosamente

**JOSÉ REINALDO RODRIGUES DE FREITAS**  
Pregoeiro