



MINISTÉRIO DO TURISMO
COORDENAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E PREGOEIROS

Esplanada dos Ministérios, Bloco, 2º/3º andar, Brasília/DF, CEP 70065-900

Telefone: - www.turismo.gov.br

RESPOSTAS AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

Processo nº 72031.004154/2020-76

Pregão Eletrônico nº 10/2020

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de Secretariado-Executivo, Secretariado-Executivo Bilíngue e Técnico(a) em Secretariado a serem executados nas dependências do Ministério do Turismo e em outros imóveis que venham a ser ocupados pelo Órgão, em Brasília – DF (Grupo 1) e Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de Assistente Administrativo, Recepcionista, Almoxarife e Contínuo, a serem executados nas dependências do Ministério do Turismo e em outros imóveis que venham a ser ocupados pelo Órgão, em Brasília – DF (Grupo 2), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Trata-se de resposta aos pedidos de esclarecimentos referentes ao Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2020.

Considerando os esclarecimentos que tratam das condições editalícias dispostas no Termo de Referência, a Pregoeira submeteu o assunto à área técnica demandante para análise e manifestação da área técnica responsável pela realização dos estudos e definição da forma de contratação.

Conforme previsto no § 2º do art. 23 do Decreto nº 10.024, de 2019, as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

São apresentados os seguintes questionamentos seguidos das respectivas respostas:

1. Atualmente há empresa prestando esse serviço? Qual é a empresa?

Resposta: Atualmente, o Ministério do Turismo tem celebrado com a empresa RDJ ASSESSORIA E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA, CNPJ/MF sob o nº 06.350.074/0001-34, a prestação de *“serviço de secretariado para atender as necessidades das unidades do Ministério do Turismo, de forma continuada, por demanda, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos”*. Para os serviços agrupados no lote 02 do presente edital, esta Pasta Ministerial firmou com a empresa VISÃO ADMINISTRAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.708.458/0001-62 a *“prestação de serviços de apoio às atividades administrativas, por demanda, a serem executados de forma contínua, no âmbito do Ministério do Turismo, de recepcionistas, Office Boy/Contínuo e encarregado geral conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos”*. Para os demais cargos não mencionados acima não há contratação vigente.

2. Licitantes que cadastrarem valores acima do estimado serão desclassificadas antes e/ou depois da fase de lances?

Resposta: O exame da compatibilidade de preços em relação ao total estimado para a contratação será realizado após o encerramento da fase de lances.

3. Considerando a situação econômica atual do país pergunta-se: os pagamentos são feitos em dia? Ou qual a média de atraso em dias/meses?

Resposta: De acordo com o item 19.1 do Termo de Referência - Anexo I do Edital: "O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura". De acordo com o item 13.17 do mesmo instrumento: "Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, sendo: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga. $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado: $I = (TX) I = (6/100) \times 365 I = 0,00016438$ TX = Percentual da taxa anual = 6%".

4. Nos itens 5.12 e 5.13 mencionam sobre dispositivos para o controle da jornada de trabalho, e que a cada 100 funcionários deve ser fornecido um Relógio de ponto, o que totalizaria 3 relógios de ponto, porem no edital informa que o serviços serão prestados em dois locais, localizados na Esplanada dos Ministérios - Bloco "U" e Bloco "B", no Edifício Venâncio, Pergunto: Podemos fornecer apenas 2 relógios de ponto, sendo 1 para cada um dos locais blocos "U" e "B"?

Resposta: De acordo com o item 5.12 do Termo de Referência - Anexo I do Edital: "Deverão ser previstos dispositivos para o controle da jornada de trabalho em todos os locais onde forem prestados os serviços objeto deste Termo de Referência, respeitados os seguintes quantitativos mínimos:" "Dispositivos até 100 funcionários Mínimo de 01 dispositivo por local de trabalho acima de 100 funcionários 01 dispositivo a cada 100 funcionários". De acordo com o item 5.13. Poderá ser utilizado sistema alternativo eletrônico (do ponto Registrador Eletrônico de Ponto - REP) para o controle de jornada de trabalho mediante autorização na Convenção Coleta de Trabalho, e desde que respeitados os normativos vigentes.

5. O preposto deverá ficar nas dependências da Contratante durante todo o horário de trabalho dos profissionais ou ir ao local somente quando solicitado e/ou necessário?

Resposta: De acordo com o item 5.30 do Termo de Referência - Anexo I do Edital: "Preposto designado não necessitará permanecer em tempo integral à disposição da CONTRATANTE, devendo, contudo, serem observadas as exigências contidas neste Termo de Referência, no tocante à disponibilização de todas as informações requeridas, de forma a garantir o pronto atendimento a quaisquer solicitações da CONTRATANTE". Ainda, de acordo com o item 14.22 do citado instrumento: "Manter preposto nos locais de prestação de serviço quando solicitado pela Administração, para representá-la na execução do contrato". O Preposto não necessitará permanecer em tempo integral no local de prestação do serviço, no entanto, quando solicitado pela Administração o Preposto deverá comparecer ao local de prestação de serviço.

Marina Bittencourt de Oliveira Angarten

Pregoeira



Documento assinado eletronicamente por **Marina Bittencourt de Oliveira Angarten, Pregoeiro(a)**, em 08/07/2020, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **0558528** e o código CRC **F7292F17**.

