



MINISTÉRIO DO TURISMO
COORDENAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E PREGOEIROS

Esplanada dos Ministérios, Bloco, 2º/3º andar, Brasília/DF, CEP 70065-900

Telefone: - www.turismo.gov.br

RESPOSTAS AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

Processo nº 72031.004154/2020-76

Pregão Eletrônico nº 10/2020

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de Secretariado-Executivo, Secretariado-Executivo Bilíngue e Técnico(a) em Secretariado a serem executados nas dependências do Ministério do Turismo e em outros imóveis que venham a ser ocupados pelo Órgão, em Brasília – DF (Grupo 1) e Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de Assistente Administrativo, Recepcionista, Almoxarife e Contínuo, a serem executados nas dependências do Ministério do Turismo e em outros imóveis que venham a ser ocupados pelo Órgão, em Brasília – DF (Grupo 2), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Trata-se de reposta aos pedidos de esclarecimentos referentes ao Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2020.

Considerando os esclarecimentos que tratam das condições editalícias dispostas no Termo de Referência, a Pregoeira submeteu o assunto à área técnica demandante para análise e manifestação da área técnica responsável pela realização dos estudos e definição da forma de contratação.

Conforme previsto no § 2º do art. 23 do Decreto nº 10.024, de 2019, as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

São apresentados os seguintes questionamentos seguidos das respectivas respostas:

Referente ao PE 10/2020 do Ministério do Turismo para contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua com dedicação exclusiva de mão de obra, de serviços de secretariado e apoio administrativo solicitamos os seguintes esclarecimentos listados abaixo.

1. Com relação aos uniformes, entendemos que as quantidades estabelecidas na tabela 11 do termo de referência são semestrais e deverão ser substituídos por novos, adotando as mesmas quantidades a cada seis meses. Está correto o nosso entendimento?

Resposta: Está correto o entendimento. De acordo com o subitem 12.2. do Termo de Referência - Anexo I do Edital, "após a entrega do primeiro uniforme, a CONTRATADA deverá substituí-los todos por novos, de 06 (seis) em 06 (seis) meses, independentemente do estado em que se encontrem".

2. No orçamento estimado foi utilizado como base a Convenções Coletivas de Trabalho firmadas entre o Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário, Prestação de Serviços e

Serviços Terceirizáveis no Distrito Federal –SEAC/DF e o Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário, Prestação de Serviços e Serviços Terceirizáveis no Distrito Federal– SINDISERVIÇOS/DF e o Sindicato das Secretária e dos Secretários do Distrito Federal (SISDF). Está correto nosso entendimento que as empresas licitantes NÃO SÃO obrigadas a adotar as mesmas CCTs do orçamento estimado na elaboração de suas propostas orçamentárias, podendo os salários base e benefícios de acordo com a CCT preponderante da empresa?

Resposta: Sobre o tema, informa-se que foram utilizadas as convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração no item 5.7 do Termo de Referência - Anexo I do Edital. O(s) sindicato(s) indicado(s) no citado instrumento não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratante. Na mesma linha, o Tribunal de Contas da União assevera no Acórdão 1097/2019 - Plenário: 1. Na elaboração de sua planilha de formação de preços, o licitante pode utilizar norma coletiva de trabalho diversa daquela adotada pelo órgão ou entidade como parâmetro para o orçamento estimado da contratação, tendo em vista que o enquadramento sindical do empregador é definido por sua atividade econômica preponderante, e não em função da atividade desenvolvida pela categoria profissional que prestará os serviços mediante cessão de mão de obra (art. 581, § 2º, da CLT e art. 8º, inciso II, da Constituição Federal).

3. De acordo com o item 5.12 e a Tabela 3 do Termo de Referência, deverão ser previstos dispositivo para controle de jornada de trabalho em todos os locais onde forem prestados os serviços objeto do Termo de Referência, sendo 1 dispositivo para locais com até 100 funcionários e acima de 100 funcionários, 1 dispositivo a cada 100 funcionários. Levando em consideração a quantidade de funcionários e que os serviços serão prestados na Esplanada dos Ministérios Bloco U e Bloco B, e no Edifício Venâncio, pergunta-se: quantos funcionários serão alocados em cada local?

Resposta: De acordo com o item 1.1. do Termo de Referência - Anexo I do Edital, "constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua com dedicação exclusiva de mão de obra, de serviços de secretariado e apoio administrativo, a serem executados nas dependências do Ministério do Turismo e em outros imóveis que venham a ser ocupados pelo Órgão, em Brasília - DF". Os postos serão alocados de acordo com a estruturação física do órgão que está em processo de organização devido à incorporação da Secretaria Especial de Cultura.

4. No item 14.1. é dito como sendo obrigação da contratada “Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;”, porém o item 9.1. diz “A Contratada não precisará disponibilizar materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, apenas uniformes para o posto de recepcionista.” Nosso entendimento é que de que a CONTRATADA não precisará disponibilizar materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, apenas uniformes para o posto de recepcionista, caso incorreto, solicito informar quais materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios devem ser contemplados na proposta.

Resposta: Considerar o item 9.1. do Termo de Referência - Anexo I do Edital: "A Contratada não precisará disponibilizar materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, apenas uniformes para o posto de recepcionista."

5. No item 5.30. é dito “Preposto designado não necessitará permanecer em tempo integral à disposição da CONTRATANTE, devendo, contudo, serem observadas as exigências condas neste Termo de Referência, no tocante à disponibilização de todas as informações requeridas, de forma a garantir o pronto atendimento a quaisquer solicitações da CONTRATANTE”, porém no item 14.22. é dito como sendo obrigação da contratada “Manter preposto nos locais de prestação de serviço quando solicitado pela Administração, para representá-la na execução do contrato”. Questionamos se preposto deverá

permanecer nos locais de prestação dos serviços ou poderá comparecer quando necessário ou quando solicitado pela CONTRATANTE?

Resposta: De acordo com o item 5.30 do Termo de Referência - Anexo I do Edital: "Preposto designado não necessitará permanecer em tempo integral à disposição da CONTRATANTE, devendo, contudo, serem observadas as exigências contidas neste Termo de Referência, no tocante à disponibilização de todas as informações requeridas, de forma a garantir o pronto atendimento a quaisquer solicitações da CONTRATANTE". Ainda, de acordo com o item 14.22 do citado instrumento: "Manter preposto nos locais de prestação de serviço quando solicitado pela Administração, para representá-la na execução do contrato". O Preposto não necessitará permanecer em tempo integral no local de prestação do serviço, no entanto, quando solicitado pela Administração o Preposto deverá comparecer ao local de prestação de serviço.

Marina Bittencourt de Oliveira Angarten

Pregoeira



Documento assinado eletronicamente por **Marina Bittencourt de Oliveira Angarten, Pregoeiro(a)**, em 09/07/2020, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **0558540** e o código CRC **2D72A3DD**.
